

ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินตามภารกิจของโรงเรียนเมืองศรีเทพ



โรงเรียนเมืองศรีเทพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ
ของโรงเรียนเมืองศรีเทพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ ได้ให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมด้านคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยต้องการให้เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การร่วมวางแผนร่วม ดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนเมืองศรีเทพ ได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | วัตถุประสงค์การจัดโครงการ/ กิจกรรม | จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน) | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-------------------------------------|----------|
| ๑ | กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ | แจ้งการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ในสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ | ๒๐ | |
| ๒ | กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ | แจ้งข้อมูลการส่งคำร้องขอย้าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๕ | ๑๔ | |
| ๓ | กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | แจ้งข้อมูลแผนการรับนักเรียน ปี การศึกษา ๒๕๖๕ และงบประมาณ ระดมทรัพยากร | ๑๘ | |
| ๔ | กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบและวาง แผนการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับ การดำเนินการของทางโรงเรียน | ๕๓๖ | |
| ๕ | กิจกรรมประชุม ผู้ประกอบการรถ รับ-ส่งนักเรียน วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | แจ้งข้อมูล แจ้งปัญหาที่พบเจอ ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย เรื่องวินัยจราจรให้กับ ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๓๗ | |

| | | | | |
|---|---|--|----|--|
| ๖ | กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ | แจ้งข้อมูลคำร้องขอย้ายผู้บริหาร สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๔ | |
|---|---|--|----|--|

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

.....

ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียน



การประชุมผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

การประชุมผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน ตำรวจจราจร ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน และตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ โดยเปิดโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินการเดินทางไปกลับระหว่างโรงเรียน และบ้านของนักเรียน โรงเรียนเมืองศรีเทพ



การประชุมผู้ปกครองนักเรียน

.....

ประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

และยังเป็นโอกาสได้ชี้แจงข้อมูลต่างๆที่ผู้ปกครองจำเป็นต้องรับทราบ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนและหัวหน้ากลุ่มบริหารทั้ง ๕ ฝ่าย



คำสั่งโรงเรียน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนเมืองศรีเทพ

ที่ ๐๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนเมืองศรีเทพ กำหนดจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ในอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน หาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

อาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | | |
|--------------------|---------------|---|---------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ | เพิ่มพูนพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐกานต์ | เพชรนิล | รองผู้อำนวยการนักเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสมจิตร์ | กลั่นหอม | ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางมารศรี | ตะกวดแจ่ม | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕. นางชัมพพร | ตะกวดเพ็ง | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิราภรณ์ | สุดสายเนตร | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| ๗. นางทับทิม | ผาสระคู | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเสาวนิตย์ | ศิริวรินทร์ | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ | กรรมการ |
| ๙. นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู/ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และอำนวยการให้กับฝ่ายต่าง ๆ ได้รับความสะดวก

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | | |
|-------------------------|-------------|---------------|---------------------|
| ๒.๑ นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายธราวุธ | โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอัจฉรา | สระเสียงดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๕ นางพนมทิพย์ | แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๒.๖ ว่าที่ ร.ต.สุรียนต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๒.๗ นายประยงฉัตร | ปรุรัตน์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการครูที่ปรึกษารับลงทะเบียน

| | | | | |
|------|---------------------------------|---------------------|---------|---------|
| ๓.๑ | นางหิบบิหม ผาสะระคู | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๑) |
| ๓.๒ | นางสาวปภาณิน ดิษอำ | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๑) |
| ๓.๓ | ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาพร กันภัย | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๒) |
| ๓.๔ | นายธรรารุช ไตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๑/๒) |
| ๓.๕ | นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๑/๓) |
| ๓.๖ | นายหนึ่ง ประดาหะโย | พนักงานราชการ | กรรมการ | (ม.๑/๓) |
| ๓.๗ | นางสาวจุฑารัตน์ รอดนิล | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๑) |
| ๓.๘ | นายชัยมงคล แก่นโท | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๑) |
| ๓.๙ | นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๒) |
| ๓.๑๐ | นางสาวจิตรา สิงการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๒/๒) |
| ๓.๑๑ | นางสาวกรรณิการ์ ชนะวงค์ | ครูผู้ | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๓.๑๒ | นายนพดล คล้ายใจตรง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๓.๑๓ | นางสาวทัศนิตา จิตรแก้ว | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๓.๑๔ | นายภานุชัย เกิดเขาน้อย | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๑) |
| ๓.๑๕ | นางสาวเนติราภรณ์ กระสวย | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๑) |
| ๓.๑๖ | นางสาวปภัสรา กันยาประสิทธิ์ | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๒) |
| ๓.๑๗ | นายทศพล ศิลลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๓/๒) |
| ๓.๑๘ | นางสาวจิราภรณ์ สุดสายเนตร | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๓) |
| ๓.๑๙ | นายประยงฉัตร ปุรุรัตน์ | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๓) |
| ๓.๒๐ | นางสาวเสาวนิตย์ ศิริวรินทร์ | ครู | กรรมการ | (ม.๔/๑) |
| ๓.๒๑ | นายวรรณนะ เงินนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๔/๑) |
| ๓.๒๒ | นายจวีชชัย ด้วงธรรม | ครู | กรรมการ | (ม.๔/๒) |
| ๓.๒๓ | นางสาวพนิตพร ด้วงจันทิก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๔/๒) |
| ๓.๒๔ | นางสมจิตร์ กลิ่นหอม | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๓.๒๕ | นางฐิติวิไลค์ สีหไตร | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๓.๒๖ | ว่าที่ ร.ต.สุรียันต์ เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๓.๒๗ | นางมารศรี ตะกรุดแจ่ม | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๒) |
| ๓.๒๘ | นางสาวฐานิตา ใจแสน | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๒) |

Signature

| | | | |
|------------------------------|---------------|---------|---------|
| ๓.๒๙ นางสาวกฤษณา ฉ่ำมณี | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๓.๓๐ นางสาวรุจิรดา นพคุณ | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๓.๓๑ นางพนมทิพย์ แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๓.๓๒ นางชมัยพร ตะกรุดเพ็ช | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๒) |
| ๓.๓๓ นายลิขิต แก้วแท้ | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๒) |

มีหน้าที่ รับผิดชอบเป็นผู้ปกครอง แจกเอกสารประชุมผู้ปกครอง อาหารว่าง และนำผู้ปกครองเข้าที่นั่งประชุม

๔. คณะกรรมการคัดกรองผู้เข้าร่วมประชุม

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| ๔.๑ นายชัยมงคล แก่นโท | ครู | ประธานกรรมการ | |
| ๔.๒ นางสาวฐิติมา ครูเจริญ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | รองประธานกรรมการ | |
| ๔.๓ นางสาวศิริประภา ป่าโสม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๔ นางสาวสรารัตน์ สมทอง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๕ นางสาวจรรุภา เณรเอว | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๖ นายสรารัฐ สลึงอยู่ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๗ นายเสกฐวุฒิ กล้าฉลาด | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๘ นายต่อพลอย คล้ายใจตรง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๙ นางสาวณัฐธิดา ตะกรุดราช | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๑๐ นายศรวุฒิ แสนคาน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๑๑ นางสาวญาณิศา เตชะ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ | |
| ๔.๑๒ ว่าที่ ร.ต.สุริยันต์ เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ | |

หน้าที่ ตรวจวัดอุณหภูมิ ดูแลผู้ปกครองในการเว้นระยะห่างทางสังคม

๕. คณะกรรมการครูที่ปรึกษาดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

| | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------|---------|
| ๕.๑ นางทับทิม ผาสระคู | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๑) |
| ๕.๒ นางสาวปภาณิน ดิษอ่ำ | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๑) |
| ๕.๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาพร กั้นภัย | ครู | กรรมการ | (ม.๑/๒) |
| ๕.๔ นายธรรารัฐ ไตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๑/๒) |
| ๕.๕ นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๑/๓) |
| ๕.๖ นายหนึ่ง ประตาทะโย | พนักงานราชการ | กรรมการ | (ม.๑/๓) |
| ๕.๗ นางสาวจุฑารัตน์ รอดนิล | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๑) |
| ๕.๘ นายชัยมงคล แก่นโท | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๑) |
| ๕.๙ นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๒) |
| ๕.๑๐ นางสาวจิตรา สิงการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๒/๒) |

Handwritten signature

| | | | | |
|------|---------------------------------|---------------------|---------|---------|
| ๕.๑๑ | นางสาวกรรณิการ์ ชนวงษ์ | ครู | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๕.๑๒ | นายนพดล คล้ายใจตรง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๕.๑๓ | นางสาวทัศนิตา จิตรแก้ว | เจ้าหน้าที่ห้องสมุด | กรรมการ | (ม.๒/๓) |
| ๕.๑๔ | นายภาณุชัย เกิดเขาน้อย | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๑) |
| ๕.๑๕ | นางสาวเนติราภรณ์ กระสวย | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๑) |
| ๕.๑๖ | นางสาวปภัสรา กันยาประสิทธิ์ | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๒) |
| ๕.๑๗ | นายทศพล ศิลลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๓/๒) |
| ๕.๑๘ | นางสาวจิราภรณ์ สุดสายเนตร | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๓) |
| ๕.๑๙ | นายประยงฉัตร ปุริรัตน์ | ครู | กรรมการ | (ม.๓/๓) |
| ๕.๒๐ | นางสาวเสาวนิตย์ ศิริวรินทร์ | ครู | กรรมการ | (ม.๔/๑) |
| ๕.๒๑ | นายวรรณนะ เงินนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๔/๑) |
| ๕.๒๒ | นายธวัชชัย ดั่งธรรม | ครู | กรรมการ | (ม.๔/๒) |
| ๕.๒๓ | นางสาวพนิตพร ดั่งจันทิก | ครูผู้ช่วย | กรรมการ | (ม.๔/๒) |
| ๕.๒๔ | นางสมจิตร กลิ่นหอม | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๕.๒๕ | นางฐิติวัลค์ สีหไตร | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๕.๒๖ | ว่าที่ ร.ต.สุรียันต์ เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ | (ม.๕/๑) |
| ๕.๒๗ | นางมารศรี ตะกรุดแจ่ม | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๒) |
| ๕.๒๘ | นางสาวฐานิตา ใจแสน | ครู | กรรมการ | (ม.๕/๒) |
| ๕.๒๙ | นางสาวกฤษณา ฉ่ำมณี | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๕.๓๐ | นางสาวรุจิลา นพคุณ | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๕.๓๑ | นางพนมทิพย์ แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ | (ม.๖/๑) |
| ๕.๓๒ | นางชมัยพร ตะกรุดเพ็ญ | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๒) |
| ๕.๓๓ | นายลิขิต แก้วแท้ | ครู | กรรมการ | (ม.๖/๒) |

มีหน้าที่ ดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน เลือกตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง แจ้างผลการเรียน มอบเงินเรียนฟรี ฯลฯ และรายงานผลต่อผู้บริหารต่อไป ให้เรียบร้อย

๖. คณะกรรมการพิธีกร

| | | | |
|-----|---------------------------|------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวอัจฉรา สระเสียดี | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวจิราภรณ์ สุดสายเนตร | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางฐิติวัลค์ สีหไตร | ครู | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้เป็นไปตามขั้นตอนเพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างราบรื่น



๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประชุมในชั้นเรียนของผู้ปกครอง

| | | | | |
|-----|---------------------|-------------|---------------|------------------|
| ๗.๑ | ประยงค์ดิตร | ปรุรัตน์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวอัจฉรา | สระเสียดิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗.๕ | ว่าที่ ร.ต.สุรียนต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗.๖ | นางพนมทิพย์ | แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๗.๗ | นายธราวุธ | โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ผลการเรียนรู้ของนักเรียน แบบฟอร์มเครือข่าย ตัวอย่างการรายงานข้อมูลสรุปประชุม
ชั้นเรียน หนังสือเชิญผู้ปกครองประชุม เอกสารรับการลงทะเบียน แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการประชุม
ชั้นเรียนของผู้ปกครอง

๘. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม

| | | | | |
|-----|-----------------------|------------|-----|---------------------|
| ๘.๑ | นางชมัยพร | ตะกรุดเพ็ง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นางจิตติวัลค์ | สีหไตร | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวจุฑารัตน์ | รอดนิล | ครู | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางสาวปภาณิณ | ดิชอ้า | ครู | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางสาวเนติราภรณ์ | กระสวย | ครู | กรรมการ |
| ๘.๖ | นางสาวปภัศรา | ลานทอง | ครู | กรรมการ |
| ๘.๗ | ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภาพร | กันภัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลทางด้านวิชาการ จัดทำสารสนเทศสรุปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์

๙. คณะกรรมการจัดทำเอกสารระเบียบโรงเรียนเมืองศรีเทพว่าด้วยทรงผมและเครื่องแต่งกาย

| | | | | |
|-----|---------------------|-------------|---------------|---------------------|
| ๙.๑ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นายประยงค์ดิตร | ปรุรัตน์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ | นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ |
| ๙.๔ | นายธราวุธ | โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๙.๕ | นางสาวอัจฉรา | สระเสียดิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางพนมทิพย์ | แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙.๗ | ว่าที่ ร.ต.สุรียนต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดกิจกรรม ระดมความคิด จากตัวแทนนักเรียน สรุปผลการระดมความคิด เรียบเรียง ระเบียบ
โรงเรียนว่าด้วยด้วยเรื่อง การแต่งกายนักเรียน และทรงผมนักเรียน นำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียนและ
ขอมติเห็นชอบจากคณะสถานศึกษา

๑๐. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มระเบียบของโรงเรียนและรูปกายภาพของนักเรียน

| | | | | |
|------|---------------------|-------------|---------------|---------------------|
| ๑๐.๑ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ | นายประยงค์ดิตร | ปรุรัตน์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ | นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ |
| ๑๐.๔ | นายธราวุธ | โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๐.๕ | นางสาวอัจฉรา | สระเสียดิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๐.๖ | นางพนมทิพย์ | แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๐.๗ | ว่าที่ ร.ต.สุรียนต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |



๑๑. คณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษา

| | | | |
|------|------------------------|------------|---------------------|
| ๑๑.๑ | นางชมัยพร ตะกรุดเพ็ญ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ | นางสาวจุฑารัตน์ รอดนิล | ครู | รองประธาน |
| ๑๑.๓ | นางเนติราภรณ์ กระจ่าง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๑.๔ | นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ประกาศผลสอบเข้าเรียนลำดับที่ ๑-๓ ระดับชั้น ม.๑ ,ม.๔ ประสานงานเรื่องเงินทุน และจัดทำเกียรติบัตร ให้เรียบร้อย

๑๒. คณะกรรมการต้อนรับและจัดเตรียมอาหารว่าง

| | | | |
|-------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ | นางมารศรี ตะกรุดแจ่ม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ | นางสาวเสาวนิตย์ ศิริวรินทร์ | ครู | รองประธาน |
| ๑๒.๓ | นางสาวธัญนิตา ใจแสน | ครู | กรรมการ |
| ๑๒.๔ | นางสาวรุจิรา นพคุณ | ครู | กรรมการ |
| ๑๒.๕ | นางสาวอัจฉรา สระเสียดิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๒.๖ | นางสาวจิตรา สิงการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๒.๗ | นางสาวสุนิสา หงส์หิรัญ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๒.๘ | นางต้อย ดวงมณี | พนักงานบริการทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๒.๙ | นางสาวธัญญ์จัน เกลาหอม | พนักงานทำความสะอาด | กรรมการ |
| ๑๒.๑๐ | นายชัยมงคล แก่นโท | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับ ดูแลความสะดวกด้านต่างๆ และจัดเตรียมอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องเสียง

| | | | | |
|------|--------------|-----------|---------------|---------------------|
| ๑๓.๑ | นายประยงฉัตร | ปรุรัตน์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ | นายลิขิต | แก้วแท้ | ครู | รองประธาน |
| ๑๓.๓ | นายหนึ่ง | ประตาทะโย | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๓.๔ | นายทศพล | ศิลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ให้พร้อมใช้การได้ดี

๑๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

| | | | | |
|-------|------------------|-------------|------------|------------------|
| ๑๔.๑ | นางสาวเสาวนิตย์ | ศิริวรินทร์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ | นายภาณุชัย | เกิดเขาน้อย | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๔.๓ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๔ | นายประยงฉัตร | ปรุรัตน์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๕ | นายลิขิต | แก้วแท้ | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๖ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๗ | นายวรรณะ | เงินนา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔.๘ | นางสาวธัญนิตา | ใจแสน | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๙ | นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๑๐ | นางฐิติวิไลค์ | สีหไตร | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๑๑ | นางสาวจุฑารัตน์ | รอดนิล | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๑๒ | นางสาวปภาณิณ | ดิษฐ์อำ | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๑๓ | นางสาวเนติราภรณ์ | กระจ่าง | ครู | กรรมการ |
| ๑๔.๑๔ | นางสาวปภัสรา | ลานทอง | ครู | กรรมการ |

Signature

| | | | | |
|-------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|
| ๑๔.๑๕ | ว่าที่ร.ต.สุริยันต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๔.๑๖ | นายธราวุธ | โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔.๑๗ | นางสาวอัจฉรา | สระเสียงดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔.๑๘ | นายนพดล | คล้ายใจตรง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔.๑๙ | นางสาวจิตรา | สิงการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๔.๒๐ | นางสาวฐิติมา | ครูเจริญ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๑ | นางสาวศิริประภา | ป่าโสม | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๒ | นางสาวสรารัตน์ | สมทอง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๓ | นางสาวจารุภา | เนรมเถาว์ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๔ | นายสรารุช | สลุงอยู่ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๕ | นายเสฏฐวุฒิ | กล้าฉลาด | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๖ | นายต่อพลอย | คล้ายใจตรง | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๗ | นางสาวณัฐธิดา | ตะกุดตราซ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๘ | นายศราววุฒิ | แสนคาน | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๒๙ | นางสาวญาณิศา | เดชะ | นักศึกษาฝึกประสบการณ์ | กรรมการ |
| ๑๔.๓๐ | นายชำนาญกิจ | กลั่นโกสม | ช่างไม้ ๔ | กรรมการ |
| ๑๔.๓๑ | นายเสน่ห์ | ตะกุดตราซ | ช่างไม้ ๔ | กรรมการ |
| ๑๔.๓๒ | นายธวัชชัย | ตะกุดโฉม | ช่างสี ๔ | กรรมการ |
| ๑๔.๓๓ | นางสาวต้อย | ดวงมณี | พนักงานบริการทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๔.๓๔ | นางสาวธัญญ์จัน | เสลาหอม | พนักงานทำความสะอาด | กรรมการ |
| ๑๔.๓๕ | นายหนึ่ง | ประตาทะโย | พนักงานราชการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ประชุม จัดที่รับลงทะเบียน จัดเก้าอี้ให้เพียงพอ ต่อจำนวนผู้ปกครอง ครูและบุคลากรทางการศึกษา บริเวณหอประชุม

๑๕.คณะกรรมการบันทึกภาพ

| | | | | |
|------|---------------|--------|------------|---------------------|
| ๑๕.๑ | นางสาวจุลิตดา | นพคุณ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ | นายชัยมงคล | แก่นโท | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๕.๓ | นายทศพล | ศิลา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวเพื่อประกอบรายงานทุกชั้นตอนและจัดเก็บให้เป็นระบบ

๑๖.คณะกรรมการการเงิน

| | | | | |
|------|----------------|------------|------------|---------------------|
| ๑๖.๑ | นางสาวจิราภรณ์ | สุดสายเนตร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ | นายลิขิต | แก้วแท้ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๖.๓ | นางสาวพนิตพร | ดวงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๖.๔ | นางสาวจิตรา | สิงการะ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๖.๕ | นางสาวกฤษณา | ฉ่ำมณี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

Signature

๑๗.คณะกรรมการประเมินผล

| | | | | |
|------|----------------------|-------------|---------------|------------------|
| ๑๗.๑ | นายธวัชชัย | ด้วงธรรม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ | นายณัฐพงศ์ | ดาราเพ็ญ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๗.๓ | นายธรรวุธ | โตสุข | ครู | กรรมการ |
| ๑๗.๔ | นางสาวอัจฉรา | สระเสียดี | ครู | กรรมการ |
| ๑๗.๕ | ว่าที่ ร.ต.สุริยันต์ | เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๗.๖ | นางพนมทิพย์ | แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๗.๗ | นายประยงฉัตร | ปรุรัตน์ | ครู | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่ ออกแบบการประเมินผล และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหารให้คณะกรรมการที่ได้รับ
การแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ

กำหนดการ
ดำเนินการงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

กำหนดการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.
ณ หอประชุม โรงเรียนเมืองศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา

- ๐๗.๕๐ น. - ครูเวรและนักเรียนพร้อมกันที่หน้าเสาธงเพื่อทำพิธีเคารพธงชาติ
- ๐๘.๐๐ น. - คัดกรอง วัดอุณหภูมิ รับลงทะเบียนผู้ปกครองนักเรียนตามห้องเรียน
มอบเอกสารประกอบการประชุม เอกสารระเบียบโรงเรียนเมืองศรีเทพ
- ๐๙.๐๐ น. - ผู้อำนวยการประธานในพิธีถึงบริเวณจัดงาน
- ๐๙.๑๐ น. - ผู้อำนวยการพบผู้ปกครอง และมอบทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนที่สอบคัดเลือกเข้า
เรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ลำดับที่ ๑-๓
จำนวน ๖ ทุน
- ๐๙.๓๐ น. - หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน พบผู้ปกครอง
- ๐๙.๔๐ น. - หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
- ๐๙.๕๐ น. - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
- ๑๐.๐๐ น. - หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
- ๑๐.๑๐ น. - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑๐.๒๐ น. - กิจกรรม classroom Meeting (ครูที่ปรึกษา แนะนำผู้ปกครองเข้าประจำห้องเรียน)
 - ๑. รายงานข้อมูลพื้นฐานของห้องเรียนและนักเรียน(การเรียนและความประพฤติ)
 - ๒. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง
 - ๓. การวัดและการประเมินผลการเรียน
 - ๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(ชุมนุม จิตสาธารณะ)
 - ๕. มอบเงินให้กับนักเรียน(ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบ)
 - ๕. รับเงินจากผู้ปกครองนักเรียน (เงินบำรุงการศึกษา ค่าจ้างสอน)
 - ๖. ข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน
- ๑๒.๐๐ น. - เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ เวลาดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คำสั่งโรงเรียน
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ประชุมผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนเมืองศรีเทพ

ที่ ๐๖๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ประกอบการรับ - ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕


ด้วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน งานสวัสดิการนักเรียน จะดำเนินการประชุมผู้ประกอบการรับ - ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตอาคาร ๑ โรงเรียนเมืองศรีเทพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และตามความหมายในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ประกอบการรับ - ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

| | | |
|------------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐกานต์ เพชรนิล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสมจิตร์ กลิ่นหอม | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัชชัย ค้วงธรรม | ครู | กรรมการ |
| ๕. นายประยงค์ ปรุรัตน์ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายธราวุธ โตสุข | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘. นางพนมทิพย์ แก่นเกลี้ยง | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๙. ว่าที่ ร.ต.สุริยันต์ เปี่ยมคลัง | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ/เลขานุการ |

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ

เอกสารประกอบการประชุม
ผู้ประกอบการรรับ-ส่งนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระการประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘ : ๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเรียน ๑



โรงเรียนเมืองศรีเทพ
อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระการประชุมผู้ประกอบการรรับส่งนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘ : ๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเรียน ๑

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายกิติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นายณัฐกานต์ เพชรนิล | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมจิตร์ กลิ่นหอม | ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๔. ด.ต. ประชัน เสาร์พั้น | ผบ.หมู่ป้องกันและปราบปราม สภ.ศรีเทพ |
| ๕. นายธวัชชัย ดำรงธรรม | ครู/หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๖. นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี | ครู/หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน |
| ๗. นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ | ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๘. นายประยงฉัตร ปุริรัตน์ | ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๙. นายสุริยันต์ เปี่ยมคลัง | ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๑๐. นายธรรวุธ โตสุข | ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๑๑. นางพนมทิพย์ แก่นเกลี้ยง | ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน |
| ๑๒. นายศักดิ์ดา ตะกรุดโฉม | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๓. นายเพ็ญศักดิ์ บัวระบัด | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๔. นายสังข์ ปุมาโต | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๕. นายประกอบ แสงใส | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๖. นายคำไพ มนตรีนอก | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๗. นายสุรยุทธ นิ้มมา | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๘. นายวิรัตน์ พลละคร | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๑๙. นายอุดม แสงใส | ผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน |
| ๒๐. นายน้อย เกื้อนไพรวลัย | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๑. นางสาวปราจีน สิงห์คำ | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๒. นางสาวสมลธา อักษรเสื่อ | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๓. นางสาวอัสนี ขำยิ่งเกิด | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๔. นางบัวบาน บุญหลักคำ | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๕. นางดวงแข คล้ายใจตรง | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๖. นางสมใจ คู่เพชร | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๗. นางสาวดวงรัตน์ ใจกลาง | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๘. นางสาวสายพิณ บุญสงคราม | ผู้ปกครองนักเรียน |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๒๙. นางสาวเข็มทิพย์ เกื่อนไพรวลัย | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๐. นางสาวนันท์ดา มังกรทอง | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๑. เด็กหญิงกมลชนก สวัสดิ์ | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๒. นางสาวชนิดา พินิจสอน | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๓. นางสาวอาติภรณ์ เทพบุรี | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๔. นายจิตติพัฒน์ เข็นแก้ว | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๕. เด็กชายสืบสกุล พลละคร | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๖. นายเบญจมินทร์ ม่วงเผือก | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๗. นางสาวสุกัญญา พันธุ์สุตร | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

- (๑) เพื่อเตรียมความพร้อม และเช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน
- (๒) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในข้อตกลงเกี่ยวกับการรับส่งนักเรียน
- (๓) เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยจากการจราจรให้กับประชุมผู้ประกอบการรถรับ - ส่งนักเรียน
- (๔) เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในโรงเรียน
- (๕) เพื่อจัดระเบียบการจราจรภายในโรงเรียน
- (๖) เพื่อแจ้งมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดโควิด-๑๙

๑.๒ เป้าหมาย

ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม เช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน และรับทราบปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

๑.๓ ประโยชน์

เพื่อเตรียมความพร้อม เช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน รับทราบ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร รับทราบมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดโควิด-๑๙

๑.๔ ผู้เกี่ยวข้องในการประชุม

- (๑) ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน
- (๒) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- (๓) คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ การเตรียมความพร้อม และเช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน
- ๓.๒ กฎหมายพระราชบัญญัติจราจรทางบก (เอกสารแนบ ๑)

๓.๓ ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้าง
รับส่งนักเรียน (เอกสารแนบ ๒)

๓.๔ แจกมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดในการโดยสารรถรับส่งนักเรียน

๓.๕ ข้อตกลงร่วมในการจอดรถรับ-ส่งนักเรียนในช่วงเช้า และการจอดรถส่งนักเรียนในช่วยเย็น

๓.๖ เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน และจำนวนนักเรียนแต่ละสายรถรับ-ส่ง(เฉพาะผู้ที่
วิ่งรถใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหาการรับ-ส่ง ที่ได้รับทราบจากผู้ปกครองนักเรียน จากการ ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๕
และการสำรวจปัญหาของตัวนักเรียนในการขึ้นรถรับ-ส่ง

๔.๒ การเลือกตั้งประธานผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๓ รถรับส่งสายบ้านบึงนางาน บ้านสระปรีอ บ้านน่าน้ำโครม บ้านศรีเทพน้อย วิ่งรถ ๒ เที้ยว เนื่องจากรถ
ไม่เพียงพอ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เส้นทางการวิ่งรับส่งนักเรียน ครูสมจิตร์ กลิ่นหอม สอบถามกับสำนักงานขนส่งแล้วไม่มีการวิ่งทับเส้นทาง
เพราะเป็นถนนหลวงใครจะดำเนินการวิ่งรถรับส่งก็ได้ แต่รถต้องถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน
ขนส่งว่าด้วยการรับส่งนักเรียนกำหนด และเป็นเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ และคุณภาพ
ของการให้บริการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปิดประชุม เวลา.....น.

ภาคผนวก

เอกสารแนววาระการประชุม

**ระเบียบกรมการขนส่งทางบก (เอกสารแนบ ๑)
ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถ
ในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗**

.....
เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ อธิบดีกรมการขนส่งทางบกจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้างรับส่งนักเรียน พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒[๑] ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การรับจ้างรับส่งนักเรียน” หมายความว่า การรับส่งนักเรียนด้วยรถยนต์ส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์เพื่อสินจ้าง

“รถรับส่งนักเรียน” หมายความว่า รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคนแต่ไม่เกินสิบสองคน (รย. ๒) ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ที่นำไปใช้ในการรับจ้างรับส่งนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์จะใช้รถรับส่งนักเรียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ ที่ทำการของนายทะเบียนที่รถนั้นอยู่ในเขตความรับผิดชอบและนำรถเข้ารับการตรวจสภาพพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลธรรมดา

(ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองรถตามหลักฐานที่ปรากฏทางทะเบียน

(ข) ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือภาพถ่าย

(๒) นิติบุคคล

(ก) หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

(ข) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

(ค) ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือภาพถ่าย

ข้อ ๖ รถรับส่งนักเรียนต้องมีเครื่องอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นรถที่ไม่ค้างชำระภาษีประจำปี รวมทั้งต้องจัดให้มี

(๑) แผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ - ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ เซนติเมตร ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ

ให้สามารถมองเห็นข้อความได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้ถอดแผ่นป้ายหรือปิดคลุมข้อความดังกล่าว

(๒) ไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดงปิดเปิดเป็นระยะ ติดไว้ที่ด้านหน้าและด้านท้ายของตัวรถ เพื่อให้ผู้ขับรถที่สวนมาหรือตามหลังมาเห็นได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้งดใช้ไฟสัญญาณดังกล่าว

(๓) เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องดับเพลิงที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ภายในรถในที่เหมาะสมปลอดภัยพร้อมที่จะใช้การได้ทุกขณะ

(ข) ฆ็อนทุบกระจก ๑ อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสารฆ็อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารอื่นปะปนไปกับนักเรียน เว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง

ข้อ ๘ ผู้ขับรถรับส่งนักเรียนต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๙ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัยหรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

ข้อ ๑๑ หนังสืออนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้และให้นายทะเบียนอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนได้ ไม่เกินครั้งละ ๖ เดือน นับแต่วันอนุญาตหนังสืออนุญาตตามวรรคหนึ่งให้ผู้ได้รับอนุญาตเก็บไว้ภายในรถเพื่อใช้แสดงต่อผู้มีอำนาจตรวจสอบ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสืออนุญาตตามข้อ ๑๑ ให้นายทะเบียนยกเลิกการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) กรมการขนส่งทางบก รักษาการตามระเบียบนี้

ผู้ที่ประสงค์จะนำรถไปใช้รับส่งนักเรียนมีเงื่อนไขและวิธีการดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๑. ยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ ที่ทำการของนายทะเบียนที่รถนั้นอยู่ในเขตความรับผิดชอบ

๒. ต้องเป็นรถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คน แต่ไม่เกินสิบสองคน (รย.๒) ตามกฎหมาย ว่าด้วยรถยนต์ เข้ารับการตรวจสภาพ

พร้อมหลักฐานประกอบคำขอเช่น ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือภาพถ่าย

๓. ต้องมีอุปกรณ์สำหรับรถครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นรถที่ไม่ค้างภาษีประจำปี รวมทั้งต้องจัดให้มี

อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยคือ

๓.๑ แผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.และมีข้อความว่า “รถรับ-ส่งนักเรียน”

เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. ติดด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถ

๓.๒ ไฟสัญญาณสีเหลืองอำพันหรือสีแดงปิดเปิดเป็นระยะติดไว้ที่ด้านหน้าและ ด้านท้ายของตัวรถ

๓.๓ ต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือนักเรียนเมื่อมี อุบัติเหตุหรือเหตุ ฉุกเฉินเกิดขึ้น เช่น เครื่องดับเพลิง

ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ในรถที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทุกขณะ ค้อนทุบกระจก ๑ อัน สำหรับ

รถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสารเก็บไว้ในที่ ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก

๔. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ-ส่งนักเรียนต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่น บรรทุก ผู้โดยสารอื่นปะปนไปกับนักเรียน

เว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๕. ผู้ขับรถนักเรียนต้องไม่มีประวัติเสียหายซึ่งเกิดจากการขับรถและต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถทุกประเภทตาม

กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถยนต์ สาธารณะหรือมีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อย

กว่า ๓ ปี

๖. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลนักเรียน ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ประจำอยู่ในรถตลอดเวลาที่ใช้รับส่งนักเรียน

๗. ผู้ขออนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงโรงเรียนหรือที่ อยู่อาศัยหรือ ส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง

หรือส่ง ณ สถานที่ตกลงกัน

๘. หนังสืออนุญาตให้ใช้รถรับ-ส่งนักเรียนให้ใช้รถรับส่งนักเรียนได้ไม่เกินครั้งละ ๖ เดือน นับแต่วันอนุญาต

๙. นายทะเบียนมีอำนาจออกหนังสืออนุญาตให้ใช้รถในการรับ-ส่งนักเรียนในเขต จังหวัดที่จดทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีผู้ขอ

อนุญาตมีความจำเป็นต้องใช้รถรับ - ส่งนักเรียนไปยังเขตจังหวัดอื่นที่มีพื้นที่ติดต่อกันเท่านั้น

๑๐. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับส่งนักเรียนฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดจะถูกยกเลิกการขออนุญาตจาก
นายทะเบียน

รายชื่อผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน

| | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายศักดิ์ดา ตะกรุดโหม | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านเขาค้าง บ้านท่าเลียงและบ้านท่าไม้ทอง |
| ๒. นายเพ็ญศักดิ์ บัวระบัด | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านมอดินแดง บ้านวังไทร บ้านโคกสุข บ้านเกาะแก้ว และบ้านคลองกระจิง |
| ๓. นายวิรัตน์ พลละคร | ผู้ประกอบการ มารับ-ส่ง นักเรียนสายม่วงชุม |
| ๔. นายประกอบ แสงใส | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านศรีเทพน้อย บ้านน่าน้ำโครม บ้านสระปรือ และบ้านบึงนาจาน |
| ๕. นายอุดม แสงใส | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านรักไทย บ้านคลองมะกอก |
| ๖. นายคำไพ มนตรีนอก | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านคลองมะกอก และบ้านโคกสะแกลาด |
| ๗. นายสังข์ ปุผาโต | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนสายบ้านโคกริงน้อย หนองบัวเรียง บ้านเนินมะขามป้อม และบ้านหนองย่างทอย |
| ๘. นายสุรยุทธ นิมมา | ผู้ประกอบการ มารับ - ส่ง นักเรียนบ้านซับน้อย บ้านซับเพ็ก |

เอกสารที่ขอจากผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน

ในวันประชุมผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน

| ที่ | ชื่อ-สกุล | สำเนาบัตรประชาชน | สำเนาใบอนุญาตขับขี่ | สำเนาทะเบียนรถยนต์ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------|
| 1. | นายศักดิ์ดา ตะกรุดโถม | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 2. | นายเพ็ญศักดิ์ บัวระบัด | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 3. | นายสังข์ ปุผาโต | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 4. | นายประกอบ แสงใส | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 5. | นายอุดม แสงใส | | | | |
| 6. | นายสุรยุทธ นิมมา | ✓ | ✓ | ✓ | |
| 7. | นายวิรัตน์ พลละคร | | | | |
| 8. | นายคำไพ มนต์รินอก | | | | |



(นางสาวอังฉรา สระเสียงดี)

หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน

กำหนดการ
กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน
วัน พุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารเรียน ๑ โรงเรียนเมืองศรีเทพ

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|---|
| ๐๘:๐๐-๘.๓๐ น. | - ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐ น. | - นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ กล่าวเปิดการประชุมและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม |
| | - นายณัฐการ์ต เพชรนิล รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดประชุม |
| | - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ. ศรีเทพ ให้ความรู้ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขับซึ่รถโดยสารของผู้ประกอบการรับส่งนักเรียน (พระราชบัญญัติจราจรทางบก) |
| | - นายธวัชชัย ต้วงธรรมหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กล่าวถึง สภาพปัญหาโดยทั่วไปของการขึ้นรถรับ – ส่งของนักเรียน |
| | - ข้อตกลงร่วมในการจอดรถรับ-ส่งนักเรียนในช่วงเช้า และการจอดรถส่งนักเรียนในช่วยเย็น (นายสุริยันต์ เปี่ยมคลัง ครู/หัวหน้างานพัฒนาวินัยและคุณธรรมนักเรียน) |
| | - เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการรับ-ส่งนักเรียน และจำนวนนักเรียนแต่ละสายรถรับ-ส่ง (นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี ครู/หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน) |
| | - นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ กล่าวขอบคุณเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ. ศรีเทพ |
| ๑๑:๓๐-๑๒.๐๐ น. | - นายกิตติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ กล่าวปิดการประชุม |

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายงานการประชุม
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



รายงานการประชุมผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ในวัน พุธที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องโสตฯ อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองศรีเทพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกิติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช
๒. นายณัฐกานต์ เพชรนิล
๓. นางสมจิตร กลินหอม
๔. ด.ต. ประชัน เสาร์พิน
๕. นายธวัชชัย ดำรงธรรม
๖. นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี
๗. นายณัฐพงศ์ ดาราเพ็ญ
๘. นายประยงฉัตร ปรุรัตน์
๙. นายสุรียันต์ เปี่ยมคลัง
๑๐. นายธรรวุธ ไตสุข
๑๑. นางพนมทิพย์ แก่นเกลี้ยง
๑๒. นายสังข์ ปุมาโต
๑๓. นายประกอบ แสงใส
๑๔. นายคำไพ มนตรีนอก
๑๕. นายสุรยุทธ นิมมา
๑๖. นายวิรัตน์ พลละคร
๑๗. นายอุดม แสงใส
๑๘. นายน้อย เกื้อนไพรวลัย
๑๙. นางสาวปราจีน สิงห์คำ
๒๐. นางสาวสมลธา อักษรเสื่อ
๒๑. นางสาวอัสณี ขำยิ่งเกิด
๒๒. นางบัวบาน บุญหลักคำ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน
ครู/ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
ผบ.หมู่ป้องกันและปราบปราม สภ.ศรีเทพ
ครู/หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ครู/หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ครู/กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ผู้ประกอบการรรรับ-ส่งนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๒๓. นางดวงแข คล้ายใจตรง | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๔. นางสมใจ คู่เพชร | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๕. นางสาวดวงรัตน์ ใจกลาง | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๖. นางสาวสายพิน บุญสงคราม | ผู้ปกครองนักเรียน |
| ๒๗. นางสาวเข็มทิพย์ เกื่อนไพรวัลย์ | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๒๘. นางสาวนันทิดา มังกรทอง | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๒๙. เด็กหญิงกมลชนก สวัสดิ์ | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๐. นางสาวชนิดา พิณจสอน | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๑. นางสาวอาติภรณ์ เทพบุรี | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๒. เด็กชายสีบสกุล พลละคร | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๓. นายเบญจมินทร์ ม่วงเผือก | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |
| ๓๔. นางสาวสุกัญญา พันธุ์สุตร | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ดา ตะกรุดโถม | ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน |
| ๒. นายเพ็ญศักดิ์ บัวระบัด | ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน |
| ๓. นายจิตติพัฒน์ เข็นแก้ว | ตัวแทนนักเรียนประจำสายรถ |

ประธานในที่ประชุม นายกิติศักดิ์ เพิ่มพูลพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองศรีเทพ
ประธานกล่าวเปิดการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุม

- (๑) เพื่อเตรียมความพร้อม และเช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน
- (๒) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ ในข้อตกลงเกี่ยวกับการรับส่งนักเรียน
- (๓) เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยจากการจราจรให้กับประชุมผู้ประกอบการ
รถรับ - ส่งนักเรียน
- (๔) เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรภายในโรงเรียน
- (๕) เพื่อจัดระเบียบการจราจรภายในโรงเรียน
- (๖) เพื่อแจ้งมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดโควิด-๑๙

๑.๒ เป้าหมาย

ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการ
นักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อม เช็คความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน และรับทราบปฏิบัติให้ถูกต้องตาม
กฎจราจร

๑.๓ ประโยชน์

เพื่อเตรียมความพร้อม เชื้อความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน รับทราบ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย จราจร รับทราบมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดโควิด-๑๙

๑.๔ ผู้เกี่ยวข้องในการประชุม

- (๑) ผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน
- (๒) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- (๓) คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๓.๑ การเตรียมความพร้อม และเชื้อความพร้อมของรถรับ-ส่ง ในการรับส่งนักเรียน
- ๓.๒ กฎหมายพระราชบัญญัติจราจรทางบก (เอกสารแนบ ๑)
- ๓.๓ ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตให้ใช้รถในการรับจ้าง

รับส่งนักเรียน (เอกสารแนบ ๒)

- ๓.๔ แจ้งมาตรการเว้นระยะห่าง และเฝ้าระวังโรคระบาดในการโดยสารรถรับส่งนักเรียน
- ๓.๕ ข้อตกลงร่วมในการจอดรถรับ-ส่งนักเรียนในช่วงเช้า และการจอดรถส่งนักเรียนในช่วยเย็น
- ๓.๖ เอกสารหลักฐานของผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน และจำนวนนักเรียนแต่ละสายรถรับ-ส่ง(เฉพาะผู้

ที่วิ่งรถใหม่)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ปัญหาการรับ-ส่ง ที่ได้รับทราบจากผู้ปกครองนักเรียน จากการ ประชุมผู้ปกครองปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการสำรวจปัญหาของตัวนักเรียนในการขึ้นรถรับ-ส่ง

๔.๒ การเลือกตั้งประธานผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๓ รถรับส่งสายบ้านบึงนาจาน บ้านสระปรีอ บ้านน่าน้ำโครม บ้านศรีเทพน้อย วิ่งรถ ๒ เที้ยว เนื่องจากรถไม่เพียงพอ

- ปัญหาการจ่ายเงิน ค่าโดยสาร การสื่อสารที่คาดเคลื่อนกันระหว่างผู้ปกครองและนักเรียนและตัวผู้ประกอบการ สรุปได้ว่าใช้วิธีการออกใบเสร็จการจ่ายเงินค่า บริการ ให้ทุกครั้งหลังการชำระเงิน
- มติในที่ประชุม เลือกลง นายคำไพ มนต์รินอก เป็นประธานผู้ประกอบการรถรับส่งนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
- มติในที่ประชุมหาแนวทางแก้ไข รถรับส่งวิ่ง ๒ เที้ยวแก้ไข เนื่องจากรถไม่เพียงพอ โดยการหารถรับส่งเพิ่มในสาย บ้านศรีเทพน้อย เพื่อลดการรอในการไป-กลับโรงเรียนของนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เส้นทางการวิ่งรับส่งนักเรียน ครูสมจิตร์ กลิ่นหอม สอบถามกับสำนักงานขนส่งแล้วว่าไม่มีการวิ่งทับเส้นทาง เพราะเป็นถนนหลวงใครจะดำเนินการวิ่งรถรับส่งก็ได้ แต่รถต้องถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานขนส่งว่าด้วยการรับส่งนักเรียนกำหนด และเป็นเรื่องของคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบการ และคุณภาพของการให้บริการ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๖ น.



(นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี)

พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวอัจฉรา สระเสียงดี)

บันทึกรายงานการประชุม



(นายรัชชัย ตังธรรม)

ตรวจบันทึกรายงานการประชุม